

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NAM DONG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP

Nam Dong, ngày tháng 5 năm 2024

V/v tăng cường thực hiện Quy
tắc ứng xử, văn hóa, đạo đức
công vụ của cán bộ, công
chức và người lao động

Kính gửi: Cán bộ, công chức, người lao động UBND xã Nam Dong.

Thực hiện Công văn số 647/UBND-NV ngày 26/4/2024 của UBND huyện Cư Jút về việc tăng cường thực hiện Quy tắc ứng xử, văn hóa, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

Để tiếp tục thực hiện tốt Quyết định số 1205/QĐ-UBND ngày 19/7/2022 của UBND tỉnh Đắk Nông về ban hành Quy tắc ứng xử, văn hóa, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong hệ thống chính trị tỉnh Đắk Nông (sau đây gọi tắt là *Quyết định số 1205/QĐ-UBND, ngày 19/7/2022 của UBND tỉnh Đắk Nông*), Chủ tịch UBND xã yêu cầu các cán bộ, công chức, người lao động UBND xã Nam Dong thực hiện tốt các nội dung sau:

1. Tiếp tục tăng cường quán triệt, chỉ đạo việc chấp hành nghiêm các nội dung tại Quyết định số 1205/QĐ-UBND ngày 19/7/2022 của UBND tỉnh Đắk Nông đến toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức và người lao động làm việc trong cơ quan, nhất là các quy định về trang phục, tác phong, lễ l貌, nơi làm việc; ứng xử của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ... Các cán bộ, công chức chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã, UBND xã nếu để vi phạm các quy định về Quy tắc ứng xử, văn hóa, đạo đức công vụ.

Cán bộ, công chức, người lao động trong cơ quan nghiêm túc chấp hành các quy định của pháp luật, nội quy, quy chế của cơ quan trong việc thực hiện văn hoá, công vụ; coi đây là tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, bình xét thi đua và đề nghị khen thưởng hằng năm đối với cán bộ, công chức, người lao động. Các trường hợp vi phạm quy định về văn hoá công vụ sẽ xem xét, xử lý trách nhiệm theo quy định.

2. Giao công chức Văn hóa – xã hội và Đài truyền thanh xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tăng cường đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền các nội dung của Quyết định số 1205/QĐ-UBND ngày 19/7/2022 của UBND tỉnh Đắk Nông và các văn bản liên quan để toàn thể người dân biết, tham gia giám sát hoạt động của các cơ quan Nhà nước

3. Giao công chức Văn phòng – thống kê UBND xã chủ trì, phối hợp với các bộ phận có liên quan thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc chấp hành Quy định nêu

trên, nhất là tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã – nơi thường xuyên tiếp xúc, giao dịch giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và tổ chức. Kịp thời báo cáo, tham mưu Chủ tịch UBND xã, UBND xã xử lý nghiêm đối với các trường hợp vi phạm theo quy định.

Tham mưu đưa tiêu chí quy tắc ứng xử, văn hoá, đạo đức công vụ vào tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức hàng năm; xem đây là một trong những tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan và cán bộ, công chức.

Nhận được công văn, yêu cầu các cán bộ, công chức, người lao động nghiêm túc, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT. Đảng ủy - HĐND xã (B/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- Thường trực UBMTTQ xã;
- Các tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trương Văn Tú