

Số: 23/KH-UBND

Nam Dong, ngày 16 tháng 02 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Hội nghị trao đổi, đối thoại giữa Ủy ban nhân dân xã với Nhân dân trên địa bàn xã Nam Dong

Căn cứ Điều 125 Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10/11/2022;

Căn cứ Quyết định 1765/QĐ-UBND ngày 7/12/2023 của UBND tỉnh Đắk Nông, Ban hành quy định tổ chức trao đổi, đối thoại giữa UBND cấp xã với Nhân dân trên địa bàn tỉnh Đắk Nông;

Thực hiện Chương trình công tác trọng tâm và nhiệm vụ Dân vận chính quyền năm 2024 của UBND xã Nam Dong. UBND xã Nam Dong xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị trao đổi, đối thoại giữa Ủy ban nhân dân xã với Nhân dân trên địa bàn xã như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

Trực tiếp nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, ý kiến, kiến nghị của Nhân dân về các lĩnh vực phát triển kinh tế, văn hóa - xã hội, quốc phòng - an ninh, xây dựng hệ thống chính trị cơ sở, cơ chế, chính sách và những vấn đề nảy sinh trong quá trình tổ chức thực hiện, những vấn đề liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của người dân.

Tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước đến với Nhân dân; tăng cường, củng cố mối quan hệ mật thiết giữa Đảng với Nhân dân, phát huy và mở rộng quyền làm chủ của Nhân dân. Kịp thời giải quyết những vướng mắc, bức xúc và những vấn đề mới phát sinh chưa được sự đồng thuận của Nhân dân.

Thực hiện tốt dân chủ ở cơ sở, tạo điều kiện để Nhân dân phát huy vai trò giám sát, kiểm tra đối với công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và triển khai thực hiện nhiệm vụ của chính quyền cấp xã.

##### 2. Yêu cầu

Việc tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với nhân dân được thực hiện nghiêm túc, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, tránh phô trương, hình thức. Nội dung đối thoại cần được chuẩn bị chu đáo, đảm bảo chất lượng và thực hiện nghiêm túc, thiết thực, hiệu quả.

Hội nghị trao đổi, đối thoại với Nhân dân phải tuân thủ chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo của

các cấp ủy Đảng, sự quản lý, điều hành của Chính quyền các cấp, phát huy vai trò của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội.

Hội nghị được tiến hành công khai, dân chủ, khách quan. Công tác chuẩn bị phải chu đáo, lựa chọn nội dung trọng tâm, trọng điểm, ảnh hưởng rộng, trực tiếp đến cuộc sống của người dân và những nhiệm vụ quan trọng khác.

UBND cấp xã trực tiếp thực hiện việc trao đổi, đối thoại với Nhân dân. Trong một số trường hợp đặc biệt cần thiết thì đề nghị cấp trên, tổ chức, cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp tổ chức Hội nghị.

Chủ trì Hội nghị có quyền từ chối trao đổi, đối thoại với người có hành vi gây rối trật tự công cộng; người lợi dụng đối thoại để xuyên tạc, kích động nhằm bôi nhọ, làm ảnh hưởng đến danh dự, uy tín của tổ chức, cá nhân.

## **II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

### **1. Thành phần tham gia**

- Chủ trì: Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND cấp xã.
- Mời: Đại diện lãnh đạo Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã.
- Trưởng Công an xã; Công chức xã.
- Thư ký Hội nghị: 01 công chức Văn phòng - Thống kê và 01 người dân đại diện cho Nhân dân tại địa phương.
- Thông báo rộng rãi để Toàn thể Nhân dân hoặc đại diện hộ gia đình ở thôn tham gia (*Chủ trì Hội nghị quyết định tùy theo tình hình thực tế tại địa phương*).
- Tùy tình hình thực tế, UBND cấp xã có thể mời đại diện cơ quan cấp trên trực tiếp có liên quan tham dự Hội nghị.

### **2. Thời gian, địa điểm, hình thức tổ chức Hội nghị**

- Dự kiến: Quý 3/2024.
- Địa điểm: Nhà Văn hóa xã Nam Dong.
- Hình thức: Tùy vào tình hình thực tế tại địa phương, nếu trong 01 năm tổ chức 02 Hội nghị trở lên thì Chủ trì Hội nghị quyết định nội dung, lĩnh vực theo từng Hội nghị.

### **3. Chương trình tổ chức Hội nghị**

- Ôn định tổ chức, tuyên bố lý do; giới thiệu đại biểu, giới thiệu Chủ trì và Thư ký Hội nghị; thông qua chương trình, nội quy của Hội nghị.
- Chủ trì Hội nghị:
  - + Báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế, văn hóa - xã hội, quốc phòng - an ninh, công tác xây dựng hệ thống chính trị ở cơ sở trong thời gian qua và mục tiêu, phương hướng, nhiệm vụ trong thời gian tới.
  - + Thông tin các nội dung chính quyền địa phương phải công khai cho Nhân dân biết; những nội dung Nhân dân tham gia ý kiến trước khi cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định (nếu có).
  - + Báo cáo kết quả giải quyết những ý kiến, kiến nghị của Nhân dân tại Hội nghị trước đó.
- Nhân dân trao đổi, đối thoại hoặc kiến nghị với UBND xã những khó khăn, vướng mắc, vấn đề bức xúc, nổi cộm trên địa bàn; đề xuất những giải pháp để xây dựng, phát triển kinh tế, văn hóa - xã hội, quốc phòng - an ninh....
- Chủ trì Hội nghị trao đổi, trả lời các kiến nghị của Nhân dân tại Hội nghị gồm: các ý kiến đã được Trưởng thôn tổng hợp gửi về UBND cấp xã; ý kiến của

Nhân dân tại Hội nghị; trường hợp không đủ thời gian thì trả lời bằng văn bản đến Nhân dân; trường hợp ý kiến vượt thẩm quyền thì phải có văn bản đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết và trả lời Nhân dân.

- Lập biên bản Hội nghị (gồm 03 bản: 01 bản niêm yết tại trụ sở UBND xã; 01 bản lưu hồ sơ; 01 bản gửi kèm theo Báo cáo kết quả tổ chức Hội nghị về UBND cấp huyện) gồm các nội dung chính như sau:

+ Thành phần tham dự (ghi rõ số lượng Nhân dân tham gia Hội nghị/tổng số Nhân dân tại địa phương).

+ Các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân được Trưởng thôn tổng hợp gửi về UBND xã; ý kiến, kiến nghị của Nhân dân tại Hội nghị (ghi cụ thể họ tên, địa chỉ của người có ý kiến).

+ Trả lời của Chủ trì Hội nghị về: các ý kiến đã được Trưởng thôn tổng hợp gửi về UBND cấp xã; ý kiến của Nhân dân tại Hội nghị; ý kiến trả lời bằng văn bản hoặc trình cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Đề nghị Đảng ủy, HĐND, UBNDTTQVN và các tổ chức chính trị - xã hội cấp xã**

- Lãnh đạo, chỉ đạo, phối hợp, tổ chức thực hiện Kế hoạch này.

- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã: nắm bắt, theo dõi, giám sát tình hình Nhân dân trước và sau Hội nghị nhất là những vấn đề bức xúc, nổi cộm trên địa bàn.

#### **2. Giao Bộ phận Văn phòng – Thống kê**

- Niêm yết công khai Thông báo Kế hoạch tổ chức Hội nghị tại trụ sở UBND xã, Hội trường thôn; đăng tải trang thông tin điện tử UBND xã và các kênh thông tin khác chậm nhất là 10 ngày trước ngày tổ chức Hội nghị. Phối hợp chuẩn bị hội trường, nội dung tổ chức Hội nghị.

- Chậm nhất sau 05 ngày làm việc, tham mưu UBND xã niêm yết công khai tại trụ sở UBND cấp xã, Hội trường thôn kết luận của Chủ trì Hội nghị về những vấn đề tại Hội nghị để Nhân dân được biết (kèm theo biên bản Hội nghị).

- Trường hợp các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân vượt quá thẩm quyền thì sau 05 ngày tổ chức Hội nghị, tham mưu UBND xã có văn bản đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết; theo dõi kết quả giải quyết của cấp có thẩm quyền và kịp thời trả lời cho Nhân dân.

- Đối với các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân trả lời bằng văn bản thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã thì chậm nhất sau 07 ngày làm việc, tham mưu UBND xã phân công các bộ phận và tổng hợp văn bản trả lời gửi đến Nhân dân được biết.

- Chậm nhất sau 10 ngày làm việc, tham mưu UBND xã báo cáo UBND huyện kết quả tổ chức Hội nghị: Báo cáo nêu rõ các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân, kết quả trả lời trực tiếp tại Hội nghị của UBND xã; các ý kiến trả lời bằng văn bản; những nội dung vượt thẩm quyền giải quyết của xã; những đề xuất, kiến nghị đối với cơ quan cấp trên (kèm theo biên bản Hội nghị).

- Phối hợp với Công chức Tài chính - Kế toán xã lập phiếu đề xuất kinh phí đảm bảo cho hội nghị trình Chủ tịch UBND xã phê duyệt.

#### **3. Giao công chức Văn hóa – xã hội và Đài truyền thanh xã**

Tổ chức thực hiện công tác thông tin tuyên truyền, phổ biến về chủ trương mục đích, ý nghĩa của việc tổ chức hội nghị trao đổi, đối thoại với Nhân dân; thông báo trên hệ thống truyền thanh của xã nội dung của kế hoạch tổ chức hội nghị để Nhân dân được biết.

#### **4. Giao bộ phận Tài chính – Kế toán**

Tham mưu bố trí kinh phí tổ chức Hội nghị trao đổi, đối thoại giữa UBND cấp xã với Nhân dân thực hiện theo quy định hiện hành.

#### **5. Giao các cán bộ, công chức thuộc UBND xã**

Theo chức năng, nhiệm vụ được phân công, chuẩn bị đầy đủ nội dung. Tham dự buổi tiếp xúc và trả lời trực tiếp hoặc tiếp thu các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân trong buổi tiếp xúc thuộc lĩnh vực mình phụ trách. Xem xét tham mưu giải quyết và trả lời bằng văn bản kịp thời (nếu chưa được trả lời thỏa đáng tại Hội nghị).

#### **6. Giao Ban tự quản 19 thôn**

Tổ chức sinh hoạt thôn để phổ biến Kế hoạch tổ chức Hội nghị, đồng thời tăng cường công tác tuyên truyền trên loa phát thanh của thôn và trên mạng xã hội (Zalo, facebook) kế hoạch của UBND xã để Nhân dân được biết. Nắm bắt tâm tư, nguyện vọng nhân dân, dư luận xã hội; tổng hợp các ý kiến, kiến nghị, góp ý của Nhân dân gửi về UBND xã trước 05 ngày tổ chức Hội nghị.

Trên đây là kế hoạch của UBND xã tổ chức hội nghị trao đổi, đối thoại với nhân dân trên địa bàn. Yêu cầu các cán bộ, công chức, các tổ chức có liên quan và Ban tự quản 19 thôn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### ***Nơi nhận:***

- UBND huyện Cư Jút;
- Phòng Nội vụ huyện Cư Jút;
- Đảng ủy, TT.HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- TT.UBMTTQ xã;
- Các cán bộ, công chức;
- Đài truyền thanh xã;
- CB, BTQ, BCTMT 19 thôn;
- Lưu: VT, VP.

**CHỦ TỊCH**

**Trương Văn Tú**