

Số: 01/QĐ-UBND

Nam Dong, ngày 02 tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính xã Nam Dong năm 2024

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NAM DONG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Quyết định số 1271/QĐ-UBND ngày 18 tháng 8 năm 2021 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Đắk Nông giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 1452/QĐ-UBND ngày 31/12/2022 của UBND xã Nam Dong ban hành Kế hoạch cải cách hành chính xã Nam Dong giai đoạn 2021 - 2025;
Theo đề nghị của Công chức Văn phòng – Thống kê xã Nam Dong.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Đắk Nông năm 2024.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Công chức Văn phòng – Thống kê UBND xã, các ông (bà) có tên trong điều 1 và các ban, ngành có liên quan căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- UBND huyện (B/c);
- Phòng nội vụ huyện (B/c);
- TT. Đảng uỷ – HĐND xã (B/c);
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH

Trương Văn Tú

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính xã Nam Dong năm 2024

Chủ đề: **Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính; kiện toàn và nâng cao hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; nâng cao tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình**

(Kèm theo Quyết định số: 01/QĐ-UBND ngày 02/01/2024 của Chủ tịch UBND xã Nam Dong)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai, tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC) năm 2024 theo các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, UBND huyện và Đảng ủy xã; Kế hoạch CCHC giai đoạn 2021-2025 và giai đoạn 2021-2030.

- Tiếp tục xây dựng cơ quan, đơn vị bảo đảm tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, lấy sự hài lòng của người dân, tổ chức là thước đo mức độ thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức và cơ quan, đơn vị hành chính Nhà nước.

- Tiếp tục cải cách thủ tục hành chính (TTHC); đẩy mạnh xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, kinh tế số, xã hội số góp phần phát triển kinh tế - xã hội theo tinh thần Nghị quyết Đại hội đảng bộ các cấp đã đề ra.

- Tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chất lượng đạo đức công vụ, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ phẩm chất và năng lực chuyên môn đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

2. Yêu cầu

- Chủ động, tăng cường quán triệt, thực hiện các văn bản chỉ đạo của tỉnh, của huyện và của xã về công tác CCHC.

- Công tác CCHC phải đảm bảo vai trò lãnh đạo toàn diện, thống nhất của cấp ủy Đảng từ xã đến thôn. CCHC là nhiệm vụ thường xuyên, trọng tâm, xuyên suốt của cả hệ thống chính trị.

- Xác định rõ mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp và trách nhiệm của mình trong thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2024.

- Phát huy vai trò, trách nhiệm, tính tiên phong, gương mẫu của người đứng đầu cơ quan, đơn vị; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số tạo sự đột phá về ứng dụng khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo; phấn đấu hoàn thành 100% mục tiêu nhiệm vụ CCHC năm 2024 của xã đề ra.

- Tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra tại các bộ phận chuyên môn trong việc thực hiện công tác CCHC, đặc biệt là việc giải quyết TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã.

- Tiếp tục đưa kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC vào bình xét công tác thi đua, khen thưởng của cơ quan, đơn vị và đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức năm 2024.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Công tác chỉ đạo, điều hành

- Ban hành và triển khai đầy đủ, kịp thời công tác chỉ đạo, điều hành về CHHC trên địa bàn xã; các nhiệm vụ về CCHC được UBND tỉnh, UBND huyện giao; các văn bản hướng dẫn, đơn đốc thực hiện CCHC theo các Kết luận của Ban Chỉ đạo CCHC huyện, lãnh đạo UBND huyện.

- Đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền CCHC với các hình thức đa dạng, hiệu quả: Tiếp tục duy trì hoạt động chuyên mục CCHC trên Trang trang thông tin điện tử địa phương; tuyên truyền thông qua các phương tiện thông tin đại chúng của địa phương (Hệ thống phát thanh, truyền thanh); phát tờ rơi, pa nô, lồng ghép trong các cuộc họp giao ban, định kỳ, phổ biến giáo dục pháp luật; phối hợp tổ chức cuộc thi, tập huấn, tọa đàm về CCHC.

- Ban hành và triển khai hiệu quả Kế hoạch kiểm tra CCHC đối với các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã. Các vấn đề phát hiện qua kiểm tra CCHC được xử lý kịp thời.

- Ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch phát động phong trào thi đua đẩy mạnh công tác CCHC xã Nam Dong năm 2024.

- Tổ chức hội nghị đánh giá, quán triệt, rút kinh nghiệm và chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cải thiện Chỉ số CCHC đã công bố. Đồng thời, ban hành và theo dõi kết quả thực hiện Kế hoạch duy trì, cải thiện Chỉ số CCHC sau khi có Quyết định công bố Chỉ số CCHC của UBND tỉnh, huyện.

- Tăng cường đổi mới, sáng tạo trong triển khai nhiệm vụ CCHC.

2. Cải cách thể chế

- Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL): Tham mưu ban hành 100% văn bản QPPL theo danh mục đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt đúng thời gian, quy trình thủ tục tại Luật Ban hành văn bản QPPL. Tham gia tích cực các hoạt động liên quan đến công tác xây dựng văn bản theo các Kế hoạch, chuyên đề riêng do cấp có thẩm quyền triển khai (nếu có).

- Theo dõi thi hành pháp luật: Thực hiện đầy đủ các hoạt động về theo dõi thi hành pháp luật theo đúng quy định tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn thi hành. Ban hành và thực hiện Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật; kịp thời ban hành đầy đủ văn bản xử lý hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật theo thẩm quyền (nếu có). Thực hiện báo cáo kết quả theo dõi thi hành pháp luật theo quy định.

- Kiểm tra, rà soát văn bản QPPL: Ban hành và triển khai Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản QPPL của huyện; thực hiện báo cáo kết quả rà soát văn bản QPPL thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước được giao và báo cáo kiểm tra, rà soát văn bản QPPL năm 2024 theo quy định.

- Hệ thống hóa văn bản QPPL: Ban hành Kế hoạch hệ thống hóa văn bản QPPL. Thực hiện báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản QPPL theo quy định.

- Kiểm tra, hệ thống hóa văn bản QPPL: Ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL của xã, bảo đảm các vấn đề phát hiện thông qua kiểm tra, rà soát thuộc thẩm quyền quản lý (nếu có) được xử lý kịp thời. Báo cáo kết quả kiểm tra, hệ thống hóa văn bản QPPL theo quy định.

- Thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, trong đó chú trọng công tác tổ chức tuyên truyền chính sách có tác động lớn đến các lĩnh vực của đời sống xã hội trong quá trình xây dựng văn bản QPPL.

3. Cải cách TTHC

- Kiểm soát TTHC: Ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC của xã và thực hiện báo cáo công tác kiểm soát TTHC định kỳ theo quy định tại Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC và Quyết định số 18/2018/QĐ-UBND, ngày 24/8/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp trong hoạt động Kiểm soát TTHC; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, hành vi hành chính trên địa bàn.

- Rà soát, đơn giản hóa TTHC: Đẩy mạnh rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ cơ quan hành chính nhà nước; TTHC trong các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền, trong đó chú trọng một số lĩnh vực trọng tâm như: đất đai, xây dựng, môi trường đầu tư kinh doanh, ... Ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC của xã và thực hiện báo cáo kết quả rà soát, đơn giản hóa TTHC đầy đủ nội dung, đúng thời gian theo quy định tại Thông tư 02/2017/TT-VPCP, ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ và Quyết định số 18/2018/QĐ-UBND, ngày 24/8/2018 của UBND tỉnh.

- Công khai TTHC: TTHC ngay sau khi công bố được niêm yết, công khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và trên Trang thông tin điện tử của xã bảo đảm rõ ràng, đầy đủ, chính xác, tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, tìm hiểu và áp dụng thực hiện. Không niêm yết các TTHC đã hết hiệu lực thi hành, thủ tục có nội dung không phù hợp với quy định và công bố hiện hành; thực hiện công khai mức phí, lệ phí trên Trang thông tin điện tử theo quy định.

- Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông: Rà soát, kiện toàn và nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã. Toàn bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã theo cơ chế một cửa và cơ chế một cửa liên thông được thực hiện đúng quy trình. Số hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã được giải quyết trước hạn, đúng hạn đạt từ 95% trở lên. 100% hồ sơ giải quyết TTHC trên phần mềm Một cửa điện tử thực hiện đúng quy trình.

- Công khai địa chỉ tiếp nhận PAKN: Thực hiện công khai địa chỉ tiếp nhận PAKN của cá nhân, tổ chức theo quy định tại Quyết định số 18/2018/QĐ-UBND ngày 24/8/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp trong hoạt động Kiểm soát TTHC; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, hành vi hành chính trên địa bàn tỉnh và hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh. 100% phản ánh, kiến nghị được xử lý đúng thời gian quy định

- Thực hiện việc xin lỗi bằng văn bản khi giải quyết TTHC sai sót, trễ hạn theo quy định (nếu có).

- Số hóa kết quả giải quyết TTHC: Ban hành Kế hoạch số hóa theo quy định tại Kế hoạch số 196/KH-UBND ngày 19/4/2022 của UBND tỉnh về số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực thuộc phạm vi, chức năng quản lý của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ. Triển khai chứng thực bản sao điện tử từ bản chính đạt

tỷ lệ 100%. Thực hiện báo cáo định kỳ kết quả thực hiện Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết TTHC theo quy định (Định kỳ 6 tháng, trước ngày 17/6 và ngày 17/12 hàng năm).

- Đánh giá chất lượng giải quyết TTHC: *Thực hiện thu nhận thông tin đánh giá chất lượng giải quyết TTHC theo một trong các hình thức quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐCP và Thông tư 01/2018/TT-VPCP.* Đồng thời, thực hiện công khai kết quả đánh giá, đo lường chất lượng giải quyết TTHC trên Trang Thông tin điện tử theo quy định.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy và kiện toàn chức năng, nhiệm vụ các bộ phận chuyên môn theo quy định.

- Thực hiện phân công nhiệm vụ cán bộ, công chức xã theo quy định tại Nghị định 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố.

- Thực hiện các nhiệm vụ về phân cấp quản lý nhà nước theo Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý Nhà nước. Triển khai kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ đã được phân cấp, xử lý các vấn đề về phân cấp phát hiện qua kiểm tra (nếu có).

- Tổ chức hội nghị trao đổi, đối thoại với nhân dân trên địa bàn (theo quy định tại Điều 125, Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015 và Quyết định số 1675/QĐ-UBND ngày 07/12/2023 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc Ban hành quy định tổ chức Hội nghị, trao đổi giữa UBND cấp xã với Nhân dân trên địa bàn tỉnh Đắk Nông).

- Tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, người lao động của đơn vị theo đúng quy định tại Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ và Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thi hành Nghị định số 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Đề xuất rà soát, cơ cấu, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức (CBCC) theo vị trí việc làm được phê duyệt, đảm bảo đúng người, đúng việc, hợp lý, nâng cao chất lượng, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao theo quy định của cấp có thẩm quyền. Thực hiện đẩy mạnh thực hiện tinh giản biên chế đối với các trường hợp dư thừa do rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy, nhân sự; do sắp xếp đơn vị hành chính; do cơ cấu lại CBCC theo vị trí việc làm hoặc trường hợp chưa đạt trình độ đào tạo theo tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và năng lực hạn chế trong thực hiện nhiệm vụ (theo quy định, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền).

- Thực hiện đúng quy định về công tác sử dụng, bổ nhiệm, luân chuyển cán bộ, công chức, viên chức theo quy định, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền. Chú trọng phát triển nguồn nhân lực, nhất là nhân lực chất lượng cao.

- Ban hành và thực hiện tốt kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCC, người hoạt động không chuyên trách năm 2024. Phối hợp đề xuất tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ đối với cán bộ, công chức cấp xã. Chú trọng phối hợp đào tạo, bồi dưỡng theo chức danh, vị trí việc làm và yêu cầu nhiệm vụ của đội ngũ CBCC; đề xuất tăng cường tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp và ứng xử cho đội ngũ công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa.

- Thường xuyên cập nhật đầy đủ thông tin về số lượng, chất lượng CBCC trên hệ thống phần mềm thông tin quản lý của tỉnh.

- Tăng cường trách nhiệm trong thực thi công vụ, nhiệm vụ của CBCC; thực hiện có hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến và tổ chức thực hiện các quy định của Đảng và Nhà nước về chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan nhà nước các cấp; chú trọng công tác kiểm tra, giám sát thực hiện công vụ, đạo đức công vụ, tác phong lề lối làm việc của CBCC.

- Triển khai hiệu quả việc áp dụng chế độ chính sách tiền lương, chuyển xếp lương CBCC sau khi có hướng dẫn của cấp có thẩm quyền về quy định hệ thống bảng lương mới theo vị trí việc làm đối với CBCC thay thế Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với CBCCVC và lực lượng vũ trang.

6. Cải cách tài chính công

- Công tác tài chính - ngân sách: Tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP. Thực hiện kịp thời, đầy đủ 100% các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách; lập dự toán và báo cáo quyết toán theo đúng quy định.

- Công tác quản lý, sử dụng tài sản công: Ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý và thực hiện báo cáo đúng quy định.

- Thực hiện đồng bộ, hiệu quả các giải pháp nhằm đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn đầu tư công theo Kế hoạch đề ra. Phấn đấu đạt cao nhất nhiệm vụ thu ngân sách nhà nước năm 2024.

- Nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực thực hành tiết kiệm, chống lãng phí nhất là trong lĩnh vực đầu tư công và quản lý tài sản công.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Đối với chuyển đổi số, chính quyền số:

+ Ban hành và triển khai đạt 100% nhiệm Kế hoạch chuyển đổi số năm 2024.

+ Thực hiện đầy đủ báo cáo trên Hệ thống thông tin kinh tế - xã hội của tỉnh.

+ Tăng cường sử dụng văn bản điện tử từ cấp huyện đến cấp xã. Tổng số văn bản điện tử đi/tổng số văn bản đi của cấp huyện, cấp xã gửi đạt từ 90% trở lên.

+ Kiện toàn, xây dựng Trang thông tin điện tử có đầy đủ các chức năng và cung cấp thông tin theo quy định của Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 26/4/2022 của Chính phủ về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng. Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử địa phương.

+ Tiếp tục duy trì, tăng cường tổ chức các cuộc họp trực tuyến thông qua hệ thống giao ban trực tuyến của xã.

- Đẩy mạnh triển khai, thực hiện hoàn thành đúng và trước hạn các nhiệm vụ do Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao thông qua hệ thống theo dõi nhiệm vụ của Văn phòng Chính phủ.

- Tiếp tục thực hiện nâng cao tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến toàn trình, tỷ lệ hồ sơ thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình; tỷ lệ TTHC triển khai thanh toán trực tuyến.

- Thực hiện các quy định về đảm bảo an toàn thông tin, tuân thủ các quy định nâng cấp, xây dựng, quản lý, vận hành đối với các hệ thống thông tin trên địa bàn xã.

8. Tác động của CCHC đến sự hài lòng của người dân, tổ chức và các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội của địa phương

- Triển khai khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước cấp xã trên địa bàn xã Nam Dong (thông qua khảo sát bằng Phiếu đánh giá và qua hệ thống quét mã QR Code của xã).

- Triển khai đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ CCHC, góp phần phát triển kinh tế - xã hội của địa phương: Tăng số hộ kinh doanh, hợp tác xã thành lập mới so với năm 2023; tăng tỷ lệ đóng góp của các hộ kinh doanh, hợp tác xã vào thu ngân sách xã so với năm 2023; thực hiện thu ngân sách của địa phương vượt chỉ tiêu dự toán được huyện giao từ 3% trở lên; tổng giá trị sản xuất của địa phương cao hơn năm 2023. Đạt 100% chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội năm 2024 do HĐND xã giao.

(Nội dung, nhiệm vụ cụ thể có phụ lục kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các bộ phận chuyên môn UBND xã

- Tiếp tục thực hiện, tuyên truyền các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, HĐND, UBND xã về công tác CCHC và các Chỉ số: PAR INDEX, SIPAS, PCI, PAPI, ICT nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực hiện nhiệm vụ; nhất là người đứng đầu đối với công tác CCHC.

- Bám sát chủ đề trọng tâm của Kế hoạch này để cụ thể hóa các nội dung, nhiệm vụ xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2024 tại bộ phận mình bảo đảm phù hợp và tổ chức thực hiện có hiệu quả, đúng tiến độ đề ra.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất công tác CCHC theo quy định về UBND xã để theo dõi, chỉ đạo (qua bộ phận Văn phòng UBND xã).

2. Bộ phận Văn phòng UBND xã

- Là bộ phận Thường trực của Ban Chỉ đạo CCHC xã có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra công tác CCHC tại các bộ phận trong việc tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này, đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ đề ra.

- Tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã tiếp tục thực hiện các nội dung Nghị quyết số 20-NQ/TU ngày 04/11/2022 của Tỉnh ủy Đắk Nông về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác CCHC tỉnh Đắk Nông đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 và các giải pháp tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành về CCHC xã năm 2024.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương tham mưu UBND xã thực hiện công tác chỉ đạo, điều hành, lĩnh vực cải cách tổ chức bộ máy, cải cách chế độ công vụ.

- Chủ trì, phối hợp với các bộ phận có liên quan tham mưu UBND xã đánh

giá, xác định chỉ số CCHC năm 2023 của xã gửi Phòng Nội vụ thẩm định; xây dựng Kế hoạch tiếp tục nâng cao các Chỉ số: PAR INDEX, SIPAS, PAPI năm 2024 và những năm tiếp theo.

- Tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC của xã năm 2024; đảm bảo kiểm tra trực tiếp ít nhất một lần trong năm tại các bộ phận chuyên môn.

- Phối hợp với công chức Văn hóa – Xã hội, Đài truyền thanh xã và các cơ quan có liên quan tuyên truyền đẩy mạnh công tác CCHC nhà nước trên địa bàn xã.

- Trên cơ sở chủ đề của Kế hoạch CCHC năm 2024, chủ trì, phối hợp với bộ phận có liên quan tham mưu UBND xã theo dõi, thực hiện các nhiệm vụ về lĩnh vực cải cách TTHC, kiểm soát và đơn giản hóa TTHC; công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, hành vi hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Tổ chức, vận hành có hiệu quả Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã; theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã.

- Chủ trì, phối hợp các bộ phận có liên quan tham mưu UBND xã thực hiện các nhiệm vụ về xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước. Theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số của xã.

- Tham mưu UBND xã triển khai hiệu quả dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tiếp tục xây dựng, duy trì chuyên mục, chuyên trang trên Trang Thông tin điện tử của xã về CCHC, tiếp nhận ý kiến của người dân, doanh nghiệp liên quan đến CCHC chuyển đến các cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định.

4. Bộ phận Tư pháp – Hộ tịch

Chủ trì, phối hợp với các bộ phận liên quan tham mưu UBND xã theo dõi, thực hiện các nhiệm vụ về lĩnh vực cải cách thể chế; theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

5. Bộ phận Văn hóa – Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với các tổ chức, đơn vị, địa phương và các bộ phận liên quan tham mưu đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền bằng các hình thức phù hợp, hiệu quả nhằm góp phần nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các cấp, các ngành, cán bộ, công chức, viên chức, người dân và doanh nghiệp trong quá trình thực hiện nhiệm vụ CCHC trên địa bàn xã.

- Chủ trì, phối hợp chặt chẽ với các bộ phận có liên quan đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch CCHC năm 2024 trên địa bàn xã.

6. Bộ phận Kế toán - Tài chính

- Chủ trì, phối hợp với các bộ phận có liên quan tham mưu UBND xã thực hiện nhiệm vụ về lĩnh vực cải cách tài chính công.

- Chủ trì, phối hợp với các bộ phận có liên quan tham mưu UBND xã các giải

pháp nhằm cải thiện, nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI); các giải pháp cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh của xã; giải ngân vốn đầu tư công.

- Tham mưu UBND xã bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch CCHC của xã theo đúng quy định; hướng dẫn các bộ phận lập, sử dụng dự toán và thanh, quyết toán kinh phí phục vụ công tác CCHC.

7. Bộ phận Địa chính – Xây dựng – NN&MT

Chủ trì, phối hợp các bộ phận có liên quan tham mưu UBND xã các giải pháp chấn chỉnh công tác giải quyết TTHC lĩnh vực đất đai và tập trung giải quyết dứt điểm tình trạng hồ sơ TTHC trễ hạn, tỷ lệ hồ sơ sai sót trả lại, người dân, doanh nghiệp đi lại nhiều lần nhằm tạo điều kiện thuận lợi và bảo đảm sự hài lòng của người dân và tổ chức khi thực hiện các TTHC về đất đai, tài nguyên, môi trường...

8. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã

Phát huy vai trò giám sát, phản biện trong công tác CCHC, góp phần tạo động lực thúc đẩy công tác CCHC của huyện đạt mục tiêu đề ra.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ CCHC được trích từ ngân sách nhà nước được giao năm 2024 và các nguồn tài trợ hợp pháp khác (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch CCHC của xã Nam Dong năm 2024, yêu cầu các bộ phận chuyên môn và các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Văn phòng UBND xã) để xem xét, chỉ đạo./.