

Phụ lục
NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH XÃ NAM DONG NĂM 2024
(Kèm theo Quyết định số:01/QĐ-UBND ngày 02 tháng 01 năm 2024 của Chủ tịch UBND xã)

TT	Nội dung	Yêu cầu	Sản phẩm	Trách nhiệm tham mưu		Thời gian thực hiện (Năm 2024)	
				Chủ trì	Phối hợp	Bắt đầu	Kết thúc
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH (6 nhiệm vụ)						
Nhiệm vụ 1	Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành, CCHC						
Hoạt động 1.1	Ban hành Kế hoạch CCHC năm 2024	-Ban hành trước ngày 10/01/2024. - Xác định cụ thể nhiệm vụ, trách nhiệm triển thực hiện	Kế hoạch của UBND xã	Bộ phận Văn phòng UBND xã	Các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan	Tháng 01	Tháng 12
Hoạt động 1.2	Báo cáo định kỳ (Hàng quý, 6 tháng, năm)	Chậm nhất ngày 08 của tháng cuối kỳ báo cáo	Báo cáo của UBND xã	Bộ phận Văn phòng UBND xã	Các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan	Tháng 3	Tháng 12
Hoạt động 1.3	Triển khai, hướng dẫn, đôn đốc thực hiện CCHC theo các Kết luận của Ban Chỉ đạo CCHC tỉnh, huyện và Đảng ủy xã	Ban hành sau khi nhận được văn bản của Ban Chỉ đạo CCHC tỉnh, huyện và Đảng ủy xã	Văn bản triển khai của UBND xã	Bộ phận Văn phòng UBND xã	Các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan	Tháng 01	Tháng 12

Hoạt động 1.4	Tổ chức hội nghị đánh giá, quán triệt, rút kinh nghiệm và chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cải thiện Chỉ số CCHC đã công bố	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức Hội nghị sau khi UBND tỉnh công bố chỉ số CCHC năm 2023 - Ban hành kế hoạch duy trì, cải thiện, nâng cao chỉ số CCHC năm 2024 	Kế hoạch của UBND xã	Bộ phận Văn phòng UBND xã	Các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan	Sau khi UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố chỉ số CCHC năm 2023	Trong vòng 45 ngày kể từ khi UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố chỉ số CCHC năm 2023
Hoạt động 1.5	Ban hành Kế hoạch cải thiện, nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) của tỉnh năm 2024	Sau khi UBND huyện ban hành Kế hoạch	Kế hoạch của UBND xã	Bộ phận Văn phòng UBND xã	Các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan	Sau khi UBND huyện ban hành Kế hoạch	Tháng 12
Hoạt động 1.6	Quy định bằng văn bản gắn kết quả thực hiện CCHC với công tác thi đua, khen thưởng	Ban hành trong tháng 01/2024	Văn bản triển khai của UBND xã	Bộ phận Văn phòng UBND xã	Các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan	Tháng 01	Tháng 12
Nhiệm vụ 2	Công tác tuyên truyền và kiểm tra CCHC						
Hoạt động 2.1	Có ít nhất 08 tin/bài đăng chuyên mục CCHC trên Trang trang thông tin điện tử xã	Các nội dung tuyên truyền CCHC đến được với người dân, doanh nghiệp	Tin/bài CCHC	Bộ phận Văn phòng UBND xã	Các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan	Tháng 01	Tháng 12

Hoạt động 2.2	Tuyên truyền trong các cuộc họp giao ban, cuộc họp định kỳ	Các nội dung tuyên truyền CCHC đến được với toàn thể CBCC	Biên bản cuộc họp; Thông báo Kết luận cuộc họp; hình ảnh cuộc họp	Bộ phận Văn phòng UBND xã	Các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan	Tháng 01	Tháng 12
Hoạt động 2.3	Thông qua các phương tiện thông tin đại chúng của địa phương (Hệ thống phát thanh, truyền thanh)	Các nội dung tuyên truyền CCHC đến được với người dân, doanh nghiệp	File tài liệu, hình ảnh	Bộ phận Văn hóa – Xã hội và Đài truyền thanh xã	Các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan	Tháng 01	Tháng 12
Hoạt động 2.4	Tuyên truyền bằng tờ rơi, pa nô	Các nội dung tuyên truyền CCHC đến được với người dân, doanh nghiệp					
Hoạt động 2.5	Tuyên truyền bằng một trong các hình thức: Tổ chức cuộc thi, tọa đàm về CCHC	Các nội dung CCHC được phổ biến, tuyên truyền rộng rãi đến CBCCVC, người dân, doanh nghiệp	Các văn bản triển khai và báo cáo kết quả thực hiện	Bộ phận Văn phòng UBND xã	Các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan	Tháng 01	Tháng 12
Hoạt động 2.6	Kiểm tra CCHC	Tất cả các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Kế hoạch kiểm tra; Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra; các văn bản liên quan đến triển khai kiểm tra, sau kiểm tra	Bộ phận Văn phòng UBND xã	Các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan	Tháng 01	Tháng 12
Nhiệm vụ 3	Tổ chức đánh giá, xác định Chỉ số CCHC						

Hoạt động 3.1	Tổ chức đánh giá, xác định Chỉ số CCHC của UBND cấp xã	Việc đánh giá được thực hiện công khai, minh bạch, hiệu quả	Quyết định công bố Chỉ số của UBND xã	Bộ phận Văn phòng UBND xã	Các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan	Tháng 9	Tháng 12
Hoạt động 3.2	Tự đánh giá, xác định Chỉ số CCHC năm 2024	Việc tự đánh giá, chấm điểm đảm bảo chất lượng, khả thi theo đúng yêu cầu	Văn bản triển khai tự đánh giá của UBND xã	Bộ phận Văn phòng UBND xã	Các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan	Theo quy định của tỉnh, huyện	Theo quy định của tỉnh, huyện
Nhiệm vụ 4	Hoạt động của Ban Chỉ đạo xã						
Hoạt động 4.1	Ban Chỉ đạo CCHC xã họp triển khai các nội dung CCHC	Các cuộc họp của Ban Chỉ đạo có sự tham gia đầy đủ của các thành viên	Các Kế hoạch, Báo cáo, Kết luận	Bộ phận Văn phòng UBND xã	Các thành viên Ban Chỉ đạo	Thường xuyên	Thường xuyên
Nhiệm vụ 5	Hỗ trợ Doanh nghiệp, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh						
Hoạt động 5.1	Triển khai các hoạt động nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) năm 2024	Những khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp thuộc thẩm quyền của UBND xã được tháo gỡ kịp thời	Kế hoạch của UBND xã	Bộ phận Kế toán - Tài chính xã	Các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan	Tháng 01	Tháng 12
Hoạt động 5.2	Báo cáo kết quả thực hiện hỗ trợ doanh nghiệp, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh	Định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm báo cáo kết quả thực hiện	Báo cáo của UBND xã	Bộ phận Kế toán - Tài chính xã	Các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan	Tháng 01	Tháng 12
Nhiệm vụ 6	Ban hành Kế hoạch CCHC của UBND xã Nam Dong năm 2025						

Hoạt động 6.1	Kế hoạch CCHC năm 2025	Kế hoạch được ban hành kịp thời	Quyết định của UBND xã	Bộ phận Văn phòng UBND xã	Các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan	Ban hành trước ngày 10/01/2025	
II CẢI CÁCH THỂ CHẾ (2 nhiệm vụ)							
Nhiệm vụ 1 Theo dõi thi hành pháp luật							
Hoạt động 1.1	Ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2024	Kế hoạch được ban hành kịp thời; 100% các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp phải được cụ thể hóa tại địa phương	Kế hoạch của UBND xã	Bộ phận Tư pháp – Hộ tịch xã	Các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan	Tháng 01	Tháng 12
Hoạt động 1.2	Báo cáo kết quả theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2024	Định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm báo cáo đầy đủ, cụ thể nội dung, kết quả triển khai	Báo cáo của UBND xã	Bộ phận Tư pháp – Hộ tịch xã	Các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan	Tháng 3	Tháng 12
Nhiệm vụ 2 Xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)							
Hoạt động 2.1	Ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2024	Kế hoạch được ban hành kịp thời; 100% các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp phải được cụ thể hóa tại địa phương	Kế hoạch của UBND xã	Bộ phận Tư pháp – Hộ tịch xã	Các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan	Tháng 01	Tháng 12
Hoạt động 2.2	Báo cáo kết quả theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã	Định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm báo cáo đầy đủ, cụ thể nội dung, kết quả triển khai	Báo cáo của UBND xã	Bộ phận Tư pháp – Hộ tịch xã	Các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan	Tháng 3	Tháng 12

Hoạt động 2.3	Ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra, rà soát và cập nhật văn bản QPPL trên địa bàn xã năm 2024	Kế hoạch được ban hành kịp thời; 100% các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp phải được cụ thể hóa tại các cơ quan, đơn vị, địa phương	Kế hoạch của UBND xã	Bộ phận Tư pháp – Hộ tịch xã	Các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan	Tháng 01	Tháng 12
Hoạt động 2.4	Báo cáo kết quả kiểm tra, rà soát và cập nhật văn bản QPPL trên địa bàn xã	Định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm báo cáo đầy đủ, cụ thể nội dung, kết quả triển khai	Báo cáo của UBND xã	Bộ phận Tư pháp – Hộ tịch xã	Các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan	Tháng 3	Tháng 12
Hoạt động 2.5	Ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch hệ thống hóa văn bản QPPL trên địa bàn xã năm 2024	Kế hoạch được ban hành kịp thời; 100% các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp phải được cụ thể hóa tại các cơ quan, đơn vị, địa phương	Kế hoạch của UBND xã	Bộ phận Tư pháp – Hộ tịch xã	Các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan	Tháng 01	Tháng 12
Hoạt động 2.6	Báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản QPPL trên địa bàn xã	Định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm báo cáo đầy đủ, cụ thể nội dung, kết quả triển khai	Báo cáo của UBND xã	Bộ phận Tư pháp – Hộ tịch xã	Các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan	Tháng 3	Tháng 12
Hoạt động 2.7	Ban hành và triển khai kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL của địa phương.	Kế hoạch được ban hành và triển khai kịp thời	Kế hoạch của UBND xã và các văn bản triển khai, báo cáo kết quả kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL	Bộ phận Tư pháp – Hộ tịch xã	Các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan	Tháng 01	Tháng 12
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (2 nhiệm vụ)						

Nhiệm vụ 1 Công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC)							
Hoạt động 1.1	Ban hành và triển khai Kế hoạch kiểm soát TTHC trên địa bàn xã năm 2024	Kế hoạch ban hành kịp thời, 100% các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp phải được cụ thể hóa tại địa phương	Kế hoạch của UBND xã	Bộ phận Văn phòng UBND xã	Các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan	Tháng 01	Tháng 12
Hoạt động 1.2	Thực hiện báo cáo kết quả kiểm soát TTHC trên địa bàn xã	Báo cáo đầy đủ nội dung, đúng thời gian theo quy định tại Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC và Quyết định số 18/2018/QĐ-UBND ngày 24/8/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp trong hoạt động Kiểm soát TTHC; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, hành vi hành chính trên địa bàn.	Báo cáo của UBND xã	Bộ phận Văn phòng UBND xã	Các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan	Tháng 3	Tháng 12
Hoạt động 1.3	Ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC trên địa bàn xã năm 2023	Kế hoạch ban hành kịp thời, 100% các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp phải được cụ thể hóa tại địa phương	Kế hoạch của UBND xã	Bộ phận Văn phòng UBND xã	Các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan	Tháng 1	Tháng 12

Hoạt động 1.4	Báo cáo kết quả rà soát, đơn giản hóa TTHC	Báo cáo đầy đủ nội dung, đúng thời gian theo quy định tại Thông tư 02/2017/TT-VPCP, ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ Hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC và Quyết định số 18/2018/QĐ-UBND, ngày 24/8/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp trong hoạt động Kiểm soát TTHC; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, hành vi hành chính trên địa bàn.	Báo cáo của UBND xã	Bộ phận Văn phòng UBND xã	Các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan	Tháng 3	Tháng 12
Hoạt động 1.5	Niêm yết, công khai TTHC kịp thời, đầy đủ, đúng quy định tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã	100% TTHC, kết quả giải quyết được công bố, công khai đầy đủ, kịp thời	Công khai trên Trang TTĐT, Bộ phận Một cửa cấp xã	Bộ phận Văn phòng UBND xã	Các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan	Tháng 01	Tháng 12
Hoạt động 1.6	Tổ chức thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông	100% số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã, cấp xã được tiếp nhận và trả kết quả theo đúng quy định tại Nghị định 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã, cấp xã	Bộ phận Văn phòng UBND xã	Các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan	Tháng 01	Tháng 12

Hoạt động 1.7	Tiếp nhận, xử lý PAKN của tổ chức, công dân	100% PAKN của tổ chức, công dân thuộc thẩm quyền được tiếp nhận, giải quyết kịp thời	Hồ sơ theo dõi tiếp nhận, xử lý PAKN	Bộ phận Văn phòng UBND xã	Các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan	Tháng 01	Tháng 12
Hoạt động 1.8	Thực hiện việc xin lỗi bằng văn bản khi giải quyết TTHC sai sót, trễ hạn	100% hồ sơ TTHC có sai sót, trễ hạn được xin lỗi bằng văn bản	Hồ sơ theo dõi	Bộ phận Văn phòng UBND xã	Các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan	Tháng 01	Tháng 12
Hoạt động 1.9	Triển khai đánh giá, đo lường chất lượng giải quyết TTHC	Theo một trong các hình thức quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐCP và Thông tư 01/2018/TT-VPCP	Văn bản triển khai và báo cáo kết quả	Bộ phận Văn phòng UBND xã	Các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan	Tháng 01	Tháng 12
Hoạt động 1.10	Công khai kết quả đánh giá, đo lường chất lượng giải quyết TTHC trên Trang TTĐT	Kết quả được công khai theo quy định	Công khai trên Trang TTĐT	Bộ phận Văn phòng UBND xã	Các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan	Tháng 01	Tháng 12
Nhiệm vụ 2	Tổ chức rà soát, xây dựng thống nhất quy trình nội bộ giải quyết TTHC						
Hoạt động 2.1	Ban hành văn bản rà soát quy trình nội bộ	Văn bản ban hành, triển khai kịp thời đến 100% các bộ phận chuyên môn	Văn bản của UBND xã	Bộ phận Văn phòng UBND xã	Các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan	Tháng 01	Tháng 12

Hoạt động 2.2	Thực hiện kiểm tra, rà soát, đánh giá quy trình nội bộ	100% các bộ phận chuyên môn tổ chức kiểm tra, đánh giá	Báo cáo kết quả của UBND xã	Bộ phận Văn phòng UBND xã	Các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan	Tháng 01	Tháng 12
Hoạt động 2.3	Thực hiện xây dựng hoàn thiện, thống nhất quy trình nội bộ	100% quy trình nội bộ được xây dựng hoàn chỉnh, thống nhất	Quyết định của UBND xã	Bộ phận Văn phòng UBND xã	Các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan	Tháng 5	Tháng 7
Hoạt động 2.4	Thực hiện cập nhật quy trình nội bộ chuẩn	Đề xu100% quy trình nội bộ được cập nhật kịp thời, đầy đủ, thống nhất trên Cổng dịch vụ công Một cửa điện tử	Hệ thống Một cửa điện tử được cập nhật đầy đủ các quy trình nội bộ	Bộ phận Văn phòng UBND xã	Các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan	Tháng 7	Tháng 9
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY NHÀ NƯỚC (2 nhiệm vụ)						
Nhiệm vụ 1	Thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng biên chế						
Hoạt động 1.1	Thực hiện quy định về sử dụng biên chế hành chính cấp xã	Thực hiện sử dụng biên chế đúng quy định	Lồng ghép trong báo cáo CCHC của UBND xã	Bộ phận Văn phòng UBND xã	Các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan	Tháng 01	Tháng 12

Hoạt động 1.2	Thực hiện phân công nhiệm vụ cán bộ, công chức cấp xã	Theo quy định tại Nghị định 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố.	Lồng ghép trong báo cáo CCHC của UBND xã	Bộ phận Văn phòng UBND xã	Các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan	Tháng 01	Tháng 12
Nhiệm vụ 2	Thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước						
Hoạt động 2.1	Thực hiện các nhiệm vụ về phân cấp quản lý nhà nước	100% các đơn vị, địa phương thực hiện đúng các nhiệm vụ phân cấp theo quy định tại Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ	Văn bản của triển khai	Bộ phận Văn phòng UBND xã	Các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan	Tháng 01	Tháng 12
Hoạt động 2.2	Thực hiện kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ đã được phân cấp và xử lý các vấn đề về phân cấp phát hiện qua kiểm tra	Việc kiểm tra được lồng ghép trong Kế hoạch kiểm tra liên ngành công tác CCHC; 100% vấn đề phát hiện qua kiểm tra được xử lý kịp thời	Kế hoạch và các văn bản triển khai	Bộ phận Văn phòng UBND xã	Các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan	Tháng 01	Tháng 12
Hoạt động 2.3	Ban hành văn bản chỉ đạo UBND cấp xã trên địa bàn xã tổ chức hội nghị trao đổi, đối thoại với nhân dân trên địa bàn	100% xã tổ chức Hội nghị đối thoại với nhân dân theo quy định	Văn bản của UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan	Tháng 01	Tháng 12

Hoạt động 2.4	Tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị	theo đúng quy định tại Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ và Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thi hành Nghị định số 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ	Báo cáo của Công đoàn cơ sở	Công đoàn cơ sở	Các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan	12	12
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ (1 nhiệm vụ)						
Nhiệm vụ 1	Nâng cao chất lượng; chấp hành kỷ luật, kỷ cương của CBCC						
Hoạt động 1.1	Ban hành Kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng CBCC năm 2024	Kế hoạch được ban hành kịp thời; 100 % các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp phải được cụ thể hóa tại các cơ quan, đơn vị, địa phương	Kế hoạch của UBND xã; báo cáo kết quả	Bộ phận Văn phòng UBND xã	Các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan	Tháng 01	Tháng 12
Hoạt động 1.2	Tổ chức kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ của đội ngũ CBCC	Việc kiểm tra được thực hiện thường xuyên; 100% các vấn đề phát hiện qua kiểm tra kiểm phải được xử lý kịp thời	Báo cáo kết quả kiểm tra	Bộ phận Văn phòng UBND xã	Các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan	Tháng 01	Tháng 12
Hoạt động 1.3	Cập nhật đầy đủ thông tin CBCC trên hệ thống phần mềm thông tin quản lý của tỉnh	100% thông tin CBCC được cập nhật kịp thời	Cập nhật trên hệ thống phần mềm thông tin quản lý của tỉnh	Bộ phận Văn phòng UBND xã	Các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan	Tháng 01	Tháng 12

Hoạt động 1.4	Tổ chức đánh giá, xếp loại CBCC làm cơ sở cho công tác thi đua, khen thưởng	100% CBCC được đánh giá xếp loại theo đúng năng lực, nhiệm vụ được giao	Hướng dẫn của Sở, Phòng Nội vụ	Bộ phận Văn phòng UBND xã	Các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan	Tháng 9	Tháng 12
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG (1 nhiệm vụ)						
Nhiệm vụ 1	Tổ chức thực hiện tài chính – ngân sách						
Hoạt động 1.1	Rà soát, ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý	Thực hiện theo quy định tại Khoản 2 Điều 23 Luật số 15/2017/QH14 của Quốc hội về quản lý, sử dụng tài sản công	Quy chế chi tiêu nội bộ	Bộ phận Kế toán - Tài chính	Các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan	Tháng 01	Tháng 12
Hoạt động 1.2	Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng quản lý sử dụng tài sản công	Báo cáo theo quy định	Báo cáo của UBND xã	Bộ phận Kế toán - Tài chính	Các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan	Tháng 01	Tháng 12
Hoạt động 1.3	Quản lý, sử dụng vốn đầu tư công	Tăng cường giải ngân vốn đầu tư năm 2024	Báo cáo của UBND xã	Bộ phận Kế toán - Tài chính	Các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan	Tháng 01	Tháng 12
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ (3 nhiệm vụ)						
Nhiệm vụ 1	Ứng dụng công nghệ thông tin, Phát triển các nền tảng, cơ sở dữ liệu						
Hoạt động 1.1	Ban hành và tổ chức thực hiện hiệu quả Kế hoạch chuyển đổi số xã năm 2024	100% các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp phải được cụ thể hóa tại xã	Quyết định của UBND xã; Báo cáo kết quả thực hiện	Bộ phận Văn phòng UBND xã	Các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan	Tháng 01	Tháng 12

Hoạt động 1.2	Tăng cường sử dụng văn bản điện tử từ cấp xã đến cấp xã	Trên 90% văn bản đi được thực hiện dưới dạng điện tử bao gồm sử dụng chữ ký số và chứng thư số trên Hệ thống quản lý và điều hành văn bản của tỉnh	Văn bản triển khai; báo cáo kết quả thực hiện lồng ghép trong báo cáo CCHC	Bộ phận Văn phòng UBND xã	Các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan	Tháng 01	Tháng 12
Hoạt động 1.3	Xây dựng Trang thông tin điện tử có đầy đủ các chức năng và cung cấp thông tin theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 26/4/2022 của Chính phủ	Theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 26/4/2022 của Chính phủ	Văn bản triển khai, báo cáo kết quả thực hiện lồng ghép trong báo cáo CCHC	Bộ phận Văn phòng UBND xã	Các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan	Tháng 01	Tháng 12
Hoạt động 1.4	Phối hợp triển khai tổ chức các cuộc họp trực tuyến thông qua hệ thống giao ban trực tuyến đến cấp xã	Thực hiện đầy đủ, hiệu quả	Văn bản triển khai, báo cáo kết quả thực hiện lồng ghép trong báo cáo CCHC	Bộ phận Văn phòng UBND xã	Các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan	Tháng 01	Tháng 12
Nhiệm vụ 2	Đẩy mạnh Dịch vụ công trực tuyến						
Hoạt động 2.1	Tăng cường hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình	Tất cả các hồ sơ TTHC trực tuyến toàn trình được	Văn bản triển khai, báo cáo kết quả thực hiện lồng ghép trong báo cáo CCHC	Bộ phận Văn phòng UBND xã	Các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan	Tháng 01	Tháng 12

Hoạt động 2.2	Tăng tỷ lệ hồ sơ TTHC được tích hợp, triển khai thanh toán trực tuyến	Số TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được thanh toán trực tuyến	Văn bản triển khai, báo cáo kết quả thực hiện lồng ghép trong báo cáo CCHC	Bộ phận Văn phòng UBND xã	Các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan	Tháng 01	Tháng 12
Hoạt động 2.3	Bảo đảm an toàn thông tin mạng	100% hệ thống thông tin của UBND xã đạt an toàn thông tin mạng	Văn bản triển khai, báo cáo kết quả thực hiện lồng ghép trong báo cáo CCHC	Bộ phận Văn phòng UBND xã	Các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan	Tháng 01	Tháng 12
Nhiệm vụ 3							
Đẩy mạnh số hóa kết quả giải quyết TTHC							
Hoạt động 3.1	Ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết TTHC	Kế hoạch ban hành kịp thời, 100% các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp phải được cụ thể hóa tại xã	Kế hoạch của UBND xã	Bộ phận Văn phòng UBND xã	Các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan	Tháng 01	Tháng 12
Hoạt động 3.2	Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện Kế hoạch số hóa theo quy định	Phân đầu đạt tỷ lệ: 20% các hồ sơ TTHC được số hóa khi tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh	Kết quả giải quyết TTHC được số hóa theo quy định	Bộ phận Văn phòng UBND xã	Các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan	Tháng 01	Tháng 12
Tổng số: 16 nhiệm vụ							