

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính thực hiện
“Ngày không viết” và “Ngày không hẹn”**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐẮK NÔNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP, ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP, ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP, ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Kế hoạch số 824/KH-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2022 của UBND tỉnh Đắk Nông về triển khai thí điểm sáng kiến cải cách hành chính “Ngày không viết” và “Ngày không hẹn”;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng UBND tỉnh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục thủ tục hành chính thực hiện “Ngày không viết” và “Ngày không hẹn” trên địa bàn tỉnh.

Điều 2. Giao Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan cập nhật quy trình nội bộ thực hiện thủ tục hành chính “Ngày không viết” và “Ngày không hẹn” được công bố kèm theo Quyết định này vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.

Thủ trưởng các Sở, Ban, ngành; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức hướng dẫn cán bộ, công chức, viên chức thực hiện tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính “Ngày không viết” và “Ngày không hẹn” được công bố kèm theo Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.



Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Thủ trưởng các Sở, Ban, ngành; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Công TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, NC(La).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Văn Chiến

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN “NGÀY KHÔNG VIẾT” VÀ “NGÀY KHÔNG HẸN”

(Ban hành kèm theo Quyết định số 212/QĐ-UBND ngày 20 tháng 02 năm 2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Nông)

TT	Mã TTHC	Tên Thủ tục hành chính	Cấp thực hiện	Áp dụng tại
1	1.011441	Đăng ký biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất	Cấp tỉnh	UBND các huyện: Cư Jút, Krông Nô, Đắk Glong và TP. Gia Nghĩa.
2	1.011443	Xóa đăng ký biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất	Cấp tỉnh	UBND các huyện: Cư Jút, Krông Nô, Đắk Glong và TP. Gia Nghĩa.
3	1.001612	Đăng ký thành lập hộ kinh doanh	Cấp huyện	UBND các huyện: Cư Jút, Krông Nô, Đắk Glong và TP. Gia Nghĩa.
4	1.004873	Thủ tục cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân (Trường hợp không phải xác minh hồ sơ)	Cấp xã	UBND thị trấn Ea T'ling, huyện Cư Jút; UBND xã Nam Đà, huyện Krông Nô; UBND xã Quảng Khê, huyện Đắk Glong; UBND phường Nghĩa Tân, thành phố Gia Nghĩa.

